OR.0050.30.2017

Zarządzenie Nr 30/2017

Wójta Gminy Kłomnice

z dnia 17 lutego 2017r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dzieci do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Kłomnice oraz harmonogramu   
i zasad postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2017/2018.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn.zm.) art. 204 ust. 1 pkt 1), ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60) w związku z uchwałą Nr 213.XXX.2017 Rady Gminy Kłomnice z dnia 9 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłomnice (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017r., poz. 952)

zarządza się, co następuje

§1

Określa się wzór Wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej na rok szkolny 2017/2018, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się do stosowania harmonogram i jednolite zasady postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłomnice.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych z Gminy Kłomnice.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 30/2017

Wójta Gminy Kłomnice

z dnia 17 lutego 2017 roku

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

**A. Adresat wniosku**

Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części B niniejszego wniosku do przedszkola/oddziału przedszkolnego oznaczonego poniżej.

|  |
| --- |
| **Nazwa przedszkola/oddział przedszkolny i adres** |
|  |

**B. Dane osobowe dziecka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| imię | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwisko | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL** | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | |  | |  | |  |  | | |  | |
| w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| data urodzenia | | | | dzień | | | | | | miesiąc | | | | | | | | Rok | | | | | | | | |
| miejsce urodzenia | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **matka (opiekun prawny 1)** | | | | | | | | | | | | **ojciec (opiekun prawny 2)** | | | | | | | | | |
| imię | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| nazwisko | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| telefon kontaktowy | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| adres e-mail | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Adresy zamieszkania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **dziecko** | | | | | | | | **matka (opiekun prawny 1)** | | | | | | | | | **ojciec (opiekun prawny 2)** | | | | | |
| miejscowość | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| ulica | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| nr domu | nr mieszk. | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| kod pocztowy | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| poczta | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Adresy zamELDOWANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| miejscowość | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| ulica | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| nr domu | | nr mieszk. |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| kod pocztowy | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| poczta | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Adresy szkoły OBWODOWEJ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| miejscowość | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nr domu | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kod pocztowy | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| poczta | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**C. Kryteria**

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie B.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria ustawowe** | |
| dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej | TAK         NIE        ODMOWA |
| dziecko jest niepełnosprawne | TAK         NIE        ODMOWA |
| jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny | TAK         NIE        ODMOWA |
| oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni | TAK         NIE        ODMOWA |
| rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne | TAK         NIE        ODMOWA |
| dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie (na podstawie art.20b pkt.2 ustawy o systemie oświaty oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) | TAK         NIE        ODMOWA |
| dziecko jest objęte pieczą zastępczą | TAK         NIE        ODMOWA |
| **Kryteria organu prowadzącego i przedszkola** | |
| Dziecko objęte obowiązkiem przedszkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola | TAK         NIE        ODMOWA |
| Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, uczą się w trybie dziennym lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą i wymaga zapewnienia opieki w przedszkolu pow. 5 godzin | TAK         NIE        ODMOWA |
| Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, uczą się w trybie dziennym lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą i wymaga zapewnienia opieki w przedszkolu w wymiarze 5 godzin | TAK         NIE        ODMOWA |
| Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | TAK         NIE        ODMOWA |
| Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do przedszkola/oddziału przedszkolnego na terenie Gminy Kłomnice | TAK         NIE        ODMOWA |
| Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, przy której znajduje się przedszkole/ oddział przedszkolny | TAK         NIE        ODMOWA |

**D. Oświadczenia**

W celu potwierdzenia spełniania wskazanych w części C kryteriów ustawowych lub samorządowych należy zakreślić (znak „X” we właściwym kwadracie), uzupełnić i podpisać właściwe poniższe oświadczenia.

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko wskazane w części B Wniosku, zgodnie z brzmieniem art. 20b pkt.2 ustawy o systemie oświaty, który określa wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

...................................................

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Oświadczenie o wielodzietności**

Oświadczam, że spełniam/spełniamy kryterium ustawowe dotyczące wielodzietności   
i wychowuję/wychowujemy …………......….…… dzieci.

...................................................

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Oświadczenie o przebywaniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej/przebywania w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim/przebywania w rodzinie objętej wsparciem asystenta**

Oświadczam, że dziecko wskazane w części B Wniosku przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej / jest z rodziny objętej nadzorem kuratorskim / jest z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny \*.

...................................................

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Oświadczenie o zatrudnieniu**

Ja, matka/opiekun prawny 1, wskazany w części B Wniosku oświadczam, że jestem zatrudniona/uczę się w trybie dziennym/wykonuję rolniczą/prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą/ \*

w ***………………………………………………………………………………………………………………………….………….***

(nazwa i adres zakładu pracy lub szkoły)

...................................................

(podpis matki/opiekuna prawnego 1)

Ja, ojciec/opiekun prawny 2, wskazany w części B Wniosku oświadczam, że jestem zatrudniony/uczę się w trybie dziennym/wykonuję rolniczą/prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą/ \*

w ***………………………………………………………………………………………………………………………….………….***

(nazwa i adres zakładu pracy lub szkoły)

...................................................

(podpis ojca/opiekuna prawnego 2)

**Oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą**

Oświadczam, że dziecko wskazane w części B Wniosku, jest objęte pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

...................................................

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**E. Oświadczenia dotyczące treści wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę Kłomnice jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w oświadczeniach.

**Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji, wolę korzystania z usług przedszkola w godzinach od ….............….. do ……...…………. .**

**Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie określonym w harmonogramie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .............................................................. | i/lub | .............................................................. |
| (podpis matki / opiekuna prawnego) |  | (podpis ojca / opiekuna prawnego) |

**F. Informacje dotyczące danych osobowych**

Przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922) administratorem danych jest placówka, do dyrektora którego kierowany jest niniejszy wniosek, a którego pełna nazwa i adres jest wskazany na pierwszej stronie niniejszego wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Podstawą prawną przetwarzania danych przez przedszkole jest art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922). Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do przedszkola lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .............................................................. | i/lub | .............................................................. |
| (podpis matki / opiekuna prawnego) |  | (podpis ojca / opiekuna prawnego) |

........................................., dn. ...............................

\*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 30/2017

Wójta Gminy Kłomnice

z dnia 17 lutego 2017 roku

**Zasady rekrutacji**

**do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2017/2018**

# Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kłomnice

* do przedszkoli w wieku od 3 do 5 lat
* do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w wieku od 3 do 6 lat

1. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Kłomnice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/zespołu szkół.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci urodzonych w latach 2012-2014, które obecnie uczęszczają do przedszkoli oraz dzieci urodzonych w latach 2011-2014, które obecnie uczęszczają do oddziału przedszkolnego w szkole, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu/oddziale, do którego uczęszcza dziecko (w terminie określonym w harmonogramie).
5. Rodzice/opiekunowie prawni pobierają wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 30/2017 Wójta Gminy Kłomnice z dnia 17 lutego 2017 roku, w dowolnym przedszkolu/zespole szkół. Po wypełnieniu i podpisaniu składają go w przedszkolu, w którym ubiegają się o miejsce dla dziecka.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/zespole szkół.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

* żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
* zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

1. Wójt w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:

* korzysta z informacji do których ma dostęp z urzędu,
* może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
* zlecić przeprowadzenie wywiadu.

1. O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt Gminy informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
3. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe określone w Uchwale Nr 213.XXX.2017 Rady Gminy Kłomnice z dnia 9 lutego 2017r.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
8. Komisja rekrutacyjna:

* przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
* podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

* wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
* wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej   
  w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
* na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, a do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych mogą zostać przyjęte dzieci w wieku 2,5 lat (tylko gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami – **rekrutacja uzupełniająca**).
3. Po ogłoszeniu wyników naboru do przedszkola, rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani do zawarcia stosownej umowy na świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018 z dyrektorem przedszkola/zespołu szkół. Nie podpisanie umowy skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych. W przypadku dodatkowych zapisów dzieci w miarę wolnych miejsc, powyższa umowa powinna być podpisana nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu. Wzór umowy przygotowują samodzielnie poszczególne placówki.
4. W placówkach, w których funkcjonuje więcej niż jeden oddział przedszkolny, dzieci grupowane są według zbliżonego wieku.
5. **Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli   
   i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok szkolny 2017/2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin**  **w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin**  **w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 1 marca 2017r. do dnia 31 marca 2017r. (godz.15:00) | od 8 maja 2017r. do dnia 15 maja 2017r. (godz.15:00) |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy | od 1 do 6 kwietnia 2017r. | od 16 do 22 maja 2017r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych | do dnia 22 kwietnia 2017r. (godz.12:00) | do dnia 2 czerwca 2017r. (godz.12:00) |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 22 kwietnia 2017r. do dnia 2 maja 2017r. (godz. 12:00) | od 5 czerwca 2017r. do dnia 12 czerwca 2017r. (godz.12:00) |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do dnia 5 maja 2017r. (godz.12:00) | do dnia 14 czerwca 2017r. (godz.15:00) |

1. **Sposób potwierdzenia spełniania kryteriów samorządowych**

* wiek dziecka – dane zawarte w części B Wniosku,
* zatrudnienie rodziców oraz czas pobytu dziecka w placówce – oświadczenie w części D i E Wniosku,
* przebywanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz przebywanie dziecka w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – oświadczenie w części D Wniosku,
* uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego na terenie gminy Kłomnice – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki na terenie gminy Kłomnice,
* zamieszkiwanie kandydata w obwodzie szkoły, w której znajduje się przedszkole/ oddział przedszkolny – dane zawarte w części B Wniosku.

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia* (art. 233 Kodeksu karnego)*”.*